

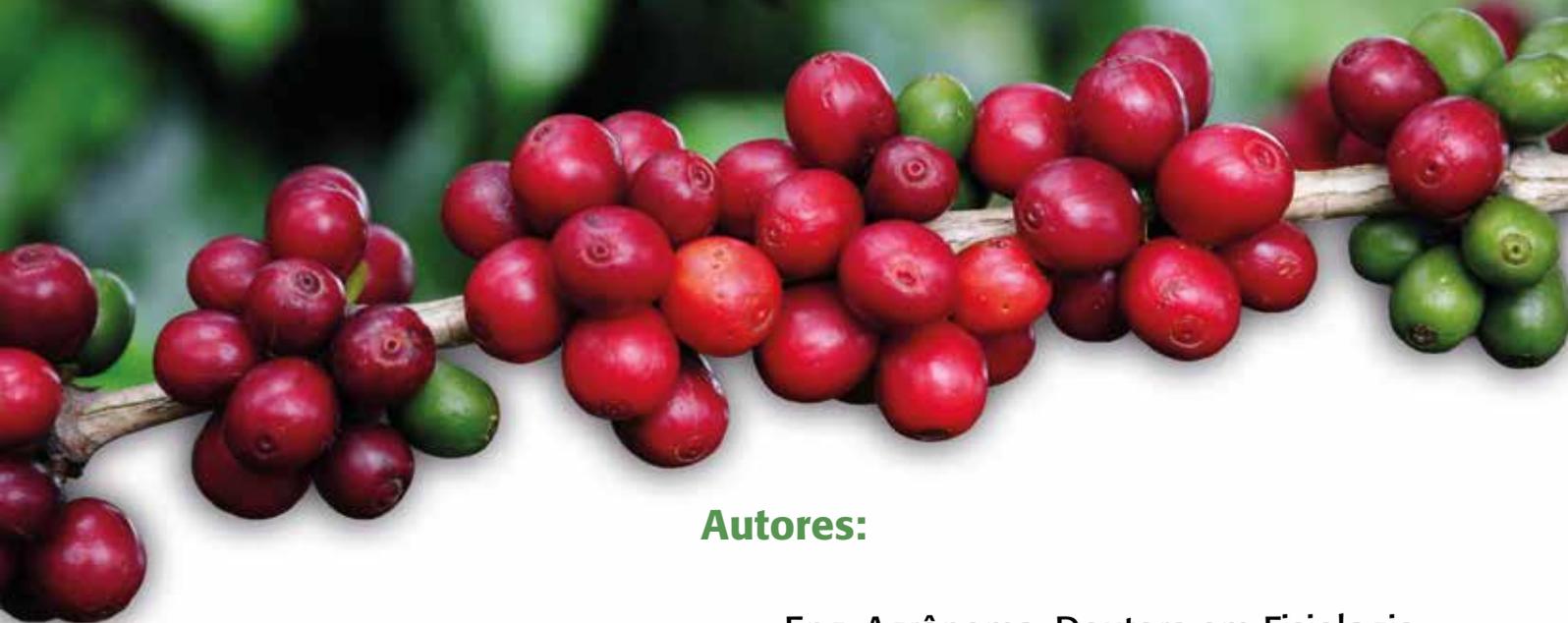


**EMATER**  
Minas Gerais

# CALENDÁRIO DO CAFEICULTOR



# FICHA TÉCNICA



## Autores:

**Rebeca Patrícia Omena Garcia** Eng. Agrônoma, Doutora em Fisiologia Vegetal e Extensionista Agropecuário II/Emater-MG

**Alessandra Paiva Ribeiro** Técnica em Agropecuária, Eng. Agrônoma e Extensionista Agropecuário I/Emater-MG

**Antônio Fernando Teixeira** Técnico em Agropecuária, Extensionista Agropecuário I e Certifica Minas Café/Emater-MG

**Revisão:** Terezinha Leite

**Fotos e esquemas:**

**Projeto Gráfico e Diagramação:** Cezar Hemetrio

**Série:** Ciências Agrárias

**Tema:** Fitotecnia

**Área de Abrangência:** Cafeicultura

### Ficha catalográfica:

OMENA-GARCIA, Rebeca P., RIBEIRO, Alessandra Paiva, TEIXEIRA, Antônio Fernando. Calendário do cafeicultor. Belo Horizonte: Emater-MG, 2024. 34 p.  
Ciências agrárias. 2. Agricultura. 3. Culturas.

# OLÁ AMIGO(A) CAFEICULTOR(A),

Não existe receita para ter sucesso na cafeicultura, mas existem tecnologias e técnicas que ampliam as chances de sucesso na produção e gerenciamento de empresas rurais.

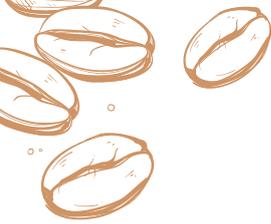
O calendário foi construído pensando em você e na gestão da sua propriedade. Este calendário visa organizar as atividades realizadas no seu dia a dia para obtenção de um maior conhecimento relativo à sua propriedade, inclusive sobre os custos, receitas e lucros obtidos com a atividade agrícola.

O registro de informações sobre as práticas de cultivo e custos, realizado todo mês, irá auxiliar no melhor gerenciamento e tomada de decisão dentro da sua propriedade. Conhecendo mais profundamente a propriedade e o seu negócio, é possível identificar problemas que, junto com a nossa equipe de extensionistas da Emater-MG, podem ser solucionados gerando lucros no empreendimento cafeeiro.

Seguir orientações de sazonalidade para o manejo cultural é de grande importância, pois as janelas de atividades são pensadas para otimizar a produtividade e diminuir potenciais prejuízos econômicos. Por exemplo, a época para realizar análise de solo é um período em que a planta está em estado de repouso, ou seja, não está consumindo muitos nutrientes e em um período de estiagem o que facilita a coleta do solo, além de poder comprar o adubo antes, aproveitando o preço.

**Você quer pagar para trabalhar ou trabalhar para lucrar?  
Então, vamos anotar!**





# CONTROLE FINANCEIRO

Para orientar a anotação dos dados de custos de produção, abaixo sugere-se o que pode ser anotado ao longo do ano (segundo a sazonalidade das atividades anteriormente citadas).

- Compra de sementes ou mudas;
- Adubos orgânicos e químicos;
- Calcário e gesso;
- Defensivos agrícolas;
- Análise de solo, foliar ou água;
- Mão de obra fixa ou contratada, incluindo a diária do serviço do agricultor familiar;
- Equipamentos de proteção individual;
- Material de colheita;
- Manutenção de máquinas e equipamentos;
- Custos fixos e variáveis como energia elétrica, impostos e taxas, telefone, internet, água, luz, aluguel de máquinas e equipamentos, fretes, combustível, etc;
- Compra de patrimônio (carro, moto, etc.) e outros investimentos/empréstimos;
- Arrendamento, etc.

Sempre compre com nota fiscal, isso é uma garantia de que o produto é idôneo!





# DADOS DA UNIDADE PRODUTIVA FAMILIAR

## MEMBROS DA FAMÍLIA

Produtor(a): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ DATA DE NASC.: \_\_\_\_\_

## DADOS DA PROPRIEDADE

Propriede: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_

Coordenada Geográfica: \_\_\_\_\_

Área da lavoura de café: \_\_\_\_\_

Condição de posse:

( ) Proprietário ( ) Meeiro/Parceiro ( ) Posseiro/Comodatário

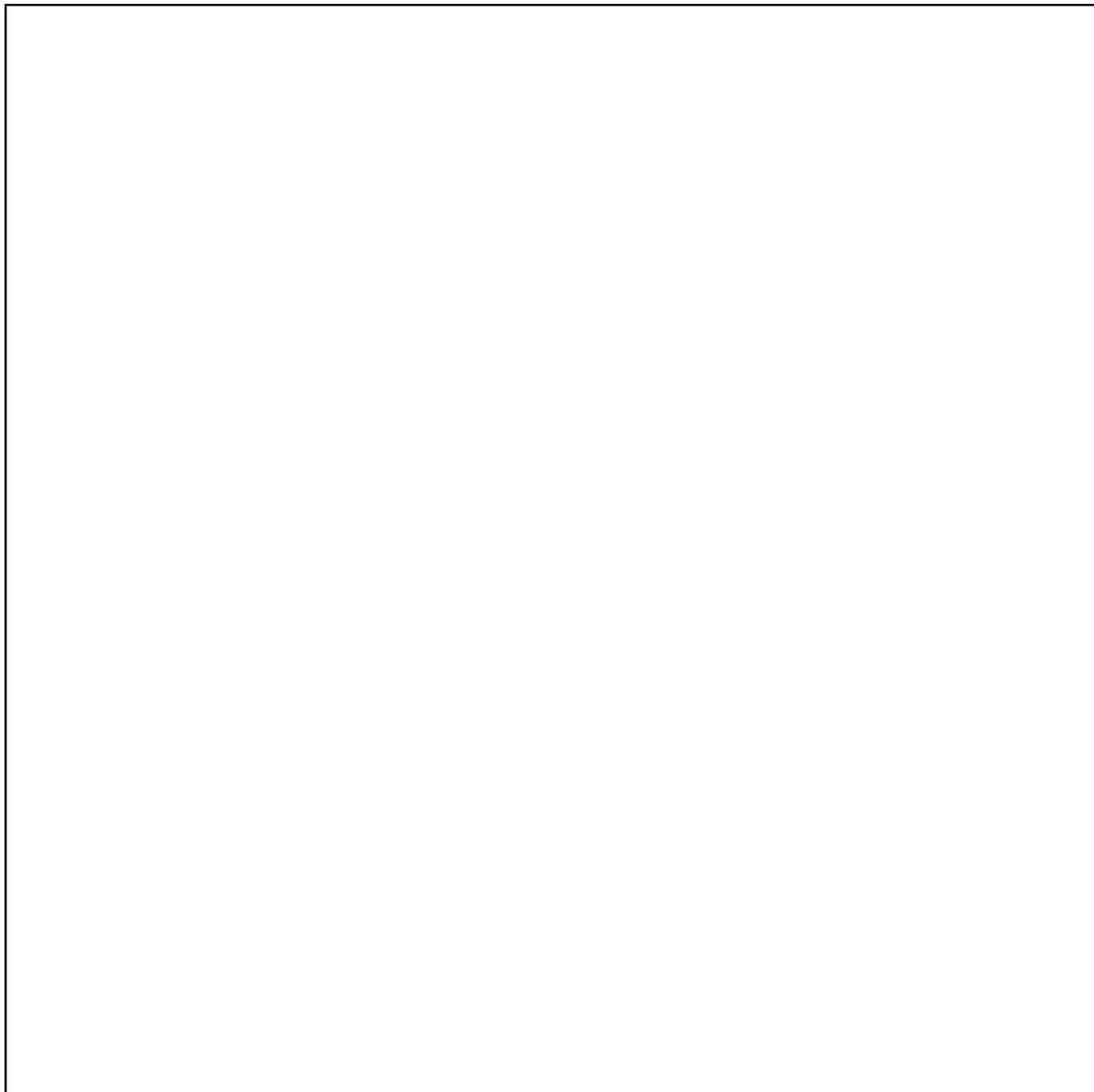
Possui DAP ou CAF: ( ) SIM ( ) NÃO

Possui CAR: ( ) SIM ( ) NÃO



# CROQUI DA PROPRIEDADE

(Organizar a lavoura por talhão, identificar estruturas e maquinários, além de pontos de água e reserva legal)



Legenda

---

---

---

---

Mês: \_\_\_\_\_



















































# FLUXO DE CAIXA ANUAL

Ao final do ano, toda a anotação gerada será somada em cada mês para se ter o total de receitas e despesas do ano. Com essas informações, será possível identificar os gargalos da propriedade e, junto com o extensionista da Emater-MG, discutir ações para a melhoria do seu empreendimento e a não repetição dos erros. Essas ações visam reduzir os custos de produção, aumentar a eficiência de uso dos insumos e, conseqüentemente, aumentar a receita e lucratividade da atividade agrícola.

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Receitas													
Despesas													
Lucro/ Prejuízo													

**Parabéns, cafeicultor!**

“Preste atenção nas pequenas despesas; um pequeno vazamento afunda um grande navio.” (Benjamin Franklin)





**EMATER**  
Minas Gerais

AGRICULTURA,  
PECUÁRIA E  
ABASTECIMENTO



**MINAS  
GERAIS**

GOVERNO  
DIFERENTE.  
ESTADO  
EFICIENTE.

